

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Santa Caterina" Cagliari Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it	
---	--	---

CIRC. N. 77

Cagliari, 09/03/2020

Al Personale docente
Al Personale ATA
Al DSGA
Sito web

Oggetto: DPCM 8 marzo 2020 - Istruzioni operative per l'organizzazione dei servizi amministrativi e ausiliari e sospensione incontri collegiali.

Il Dirigente scolastico riunitosi con RLS d'istituto e la RSPP d'Istituto in audio conferenza, viste le disposizioni contenute nel DPCM 1 marzo 2020, DPCM 4 marzo 2020, 8 marzo 2020 (art. 2 lett. h, r, s), viste le istruzioni operative impartite dal MIUR con le note prot. n. 278 del 6 marzo 2020 e prot. 279 dell'8 marzo 2020 di seguito richiamate, nell'ottica di garantire le misure di sicurezza finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica in atto, contenendo il più possibile gli spostamenti e i contatti tra individui, comunica le disposizioni relative all'organizzazione del lavoro del personale ATA, valide sino al 15 marzo p.v.

Collaboratori scolastici /collaboratrici scolastiche

Considerato che la pulizia profonda dei locali delle varie sedi è stata ultimata e che tali sedi rimarranno chiuse sino alla data del 15 marzo, i collaboratori scolastici e le collaboratrici scolastiche potranno chiedere di fruire di periodi di ferie o di recupero compensativo, ferma restando l'esigenza di garantire il contingente minimo (1 C.S. per l'accoglienza all'ingresso/centralino e 1 per il primo piano, per il supporto agli uffici).

Il personale C.S. in servizio, qualora in numero superiore al contingente minimo sopra riportato, presterà servizio presso la sede centrale occupando le seguenti postazioni: 1 C.S. nella postazione telefonica dell'ingresso per il centralino; gli/le altri/e collaboratori/collaboratrici occuperanno le aule del piano terra e le aule del primo piano e del secondo piano della sede di via Canelles 1, in osservanza a quanto disposto dall'Allegato 1, lettera d (Misure igienico-sanitarie) del DPCM 8 marzo 2020.

Assistenti Amministrativi

Per il personale amministrativo si applicheranno le modalità di lavoro agile di cui all'art. 2, lett. r del DPCM 8 marzo 2020, secondo la seguente modalità: 1/2 Assistenti Amministrativi assicureranno la presenza in sede mentre gli altri/le altre svolgeranno il lavoro a casa, con turnazione giornaliera, secondo modalità e criteri che saranno definiti dal dirigente scolastico in ottemperanza a quanto disposto dal DPCM 8 marzo 2020 e dalla Nota MIUR 279/2020.

Relativamente agli incontri collegiali previsti dal piano annuale della attività si comunica che i medesimi sono sospesi sino al 3 aprile 2020. Sono altresì rinviati a data successiva i GLO calendarizzati sino a tale periodo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Spiga

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai

sensi dell'art. 3, del D. lgs. N. 39/93

